

7月 自由自在に画像を活用 Word2013で楽しく写真をアレンジ

ワープロソフト『Word2013』の便利な機能を使って、オリジナリティあふれるミニポスターやはがきを簡単に作成してみませんか？写真の加工や、いろいろなデザインテクニックで Word の活用の幅が広がります！
講座中は数名のサポートが付きまますので、安心して受講していただけます。

日 程：7月20日（木）・21日（金）
時 間：午前10時～正午
場 所：えんぱーく 2階 ICTルーム
対 象：Wordの基本操作を習得した方
費 用：受講料 800円
 テキスト代 200円
内 容：Word2013で写真を楽しくアレンジし、
 ミニポスターやはがきを作成

本講座は、特定非営利活動法人グループHIYOKOが塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

<作成見本>

- ※ お申し込み人数が定員を超えた場合には抽選となります。
- ※ 本講座では、Windows10 Word2013を使用します。



■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「7月」と明記してお申し込みください。
電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児（有料）を希望する場合は、事前にご相談ください。

■特定非営利活動法人グループHIYOKO

〒399-0737 塩尻市大門八番町 4-1
Eメール：pchiyoko@ghiyoko.net

※お問合せ先

主催 市民交流センター交流支援課 TEL 0263-53-3350（平日 9:00～19:00 土日祝 9:00～17:00 水曜休館）
企画・運営 特定非営利活動法人グループHIYOKO TEL 0263-54-7226（平日 10:00～16:00）