

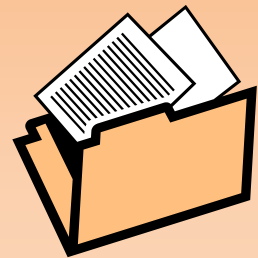
土曜
開催

7月 図や段組みも楽々！文書作成！

速習！Word2013後半・土曜講座

「速習！Word2013 前半」と同じテキストで、図や段組みなどを学習します。
文書作成の一步進んだ操作を身につけてみませんか？
平日講座よりも少し早いスピードで進むので、短期間で習得したい方や、
Word の復習にも最適です。講座中は数名のサポートが付きまますので、安心して受講していただけます。

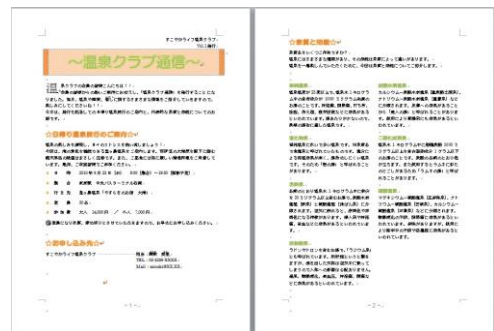
日 程：7月15日（土）
時 間：午前10時～午後3時（昼休み1時間）
場 所：えんぱーく 2F ICT ルーム
対 象：Word の経験がある方
費 用：受講料 800 円
 テキスト代 2,160 円
内 容：「速習！Word2013 前半」テキストの
 後半部分（図や段組みなど）を速習



本講座は、特定非営利活動法人グループ HIYOKO が塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

作成見本

- ※ お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。
- ※ 本講座では、Windows 10 Word2013 を使用します。



■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「7月」と明記してお申し込みください。
電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児（有料）を希望する場合は、事前にご相談ください。

■申込先

特定非営利活動法人グループ HIYOKO
〒399-0737 塩尻市大門八番町 4-1
Eメール：pchiyoko@ghiyoko.net

※お問合せ先

主催 市民交流センター交流支援課 TEL 0263-53-3350（平日 9:00～19:00 土日祝 9:00～17:00 水曜休館）
企画・運営 特定非営利活動法人グループ HIYOKO TEL 0263-54-7226（平日 10:00～16:00）