



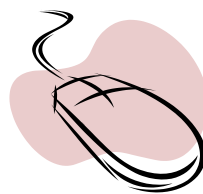
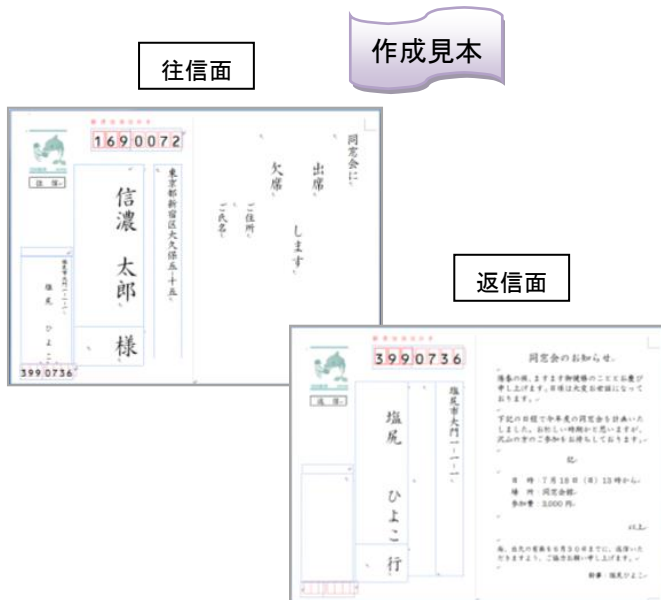
暮らしの文書講座

(往復はがき編)

「往復はがきを作成したいが、どうしたらいいのかわからない!」というご要望にお応えして、Word2013 を使って、《往復はがき》の往信面・返信面を作成する講座です。講座中は数名のサポートが付きますので、安心して受講していただけます。

日時: 8月28日(月) 午前10時～正午
場所: えんぱーく 2F ICT ルーム
対象: Word の経験がある方
費用: 受講料 400円 テキスト代 150円
内容: Word2013 を使って、往復はがきを作成しよう

本講座は、特定非営利活動法人グループ HIYOKO が塩尻市より受託して企画・運営を行っております。



- * お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。
- * 本講座では、Windows10 Word2013 を使用します。

■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「8月」と明記してお申し込みください。電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児（有料）を希望する場合は、事前にご相談ください。

■申込先

特定非営利活動法人グループ HIYOKO
〒399-0737 塩尻市大門八番町 4-1
Eメール : pchiyoko@ghiyoko.net

※お問合せ先

主催 市民交流センター交流支援課 TEL 0263-53-3350 (平日 9:00~19:00 土日祝 9:00~17:00 水曜休館)
企画・運営 特定非営利活動法人グループ HIYOKO TEL 0263-54-7226 (平日 10:00~16:00)