

お知らせ文書も楽々作成！

# 9月 Word2013前半講座

ワード

『Word2013』を使い、文書作成の基本テクニックを習得しませんか？

Word が初めての方でも大丈夫です。基本操作から始め、文書作成や表の作成方法を学習します。

講座中は数名のサポートが付きますので、安心して講座を受講していただけます。

**日 程**：9月25日(月)・26日(火)・28日(木)・29日(金)

**時 間**：午前10時～正午

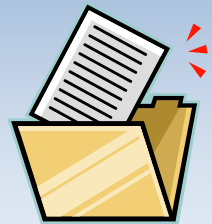
**場 所**：えんぱーく 2F ICT ルーム

**対 象**：マウス操作と日本語入力ができる方

**費 用**：受講料 1,600 円

テキスト代 2,160 円

**内 容**：Word2013 を使って基本的な操作を学習



本講座は、特定非営利活動法人グループ HIYOKO が塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

作成見本

\* お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。

\* 本講座では、Windows10 Word2013 を使用します。



## ■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「9月」と明記してお申し込みください。  
電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児（有料）を希望する場合は、事前にご相談ください。

## ■申込先

特定非営利活動法人グループ HIYOKO  
〒399-0737 塩尻市大門八番町 4-1  
Eメール：pchiyoko@ghiyoko.net

## ※お問合せ先

主催 市民交流センター交流支援課 TEL 0263-53-3350（平日 9:00～19:00 土日祝 9:00～17:00 水曜休館）  
企画・運営 特定非営利活動法人グループ HIYOKO TEL 0263-54-7226（平日 10:00～16:00）