

魅力的な文書に大変身！

1月 Word2013後半 講座

「Word2013 前半」と同じテキストで、表現力をアップさせる機能(図形、飾り文字、イラストなど)や段組みなどを学習します。

一歩進んだ操作を身につけて魅力的な文書を作成してみませんか？

講座中は数名のサポートが付きますので、安心して受講していただけます。

日程：1月28日(月)・29日(火)・31日(木)・2月1日(金)

時間：午前10時～正午

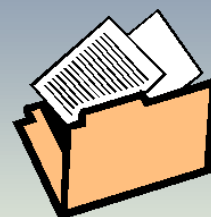
場所：えんぱーく 2F ICTルーム

対象：Wordの経験がある方

費用：受講料 1,600円

テキスト代 2,160円

内容：「Word2013 前半」と同じテキストの後半部分
(表現力をアップする機能、段組みなど)を学習

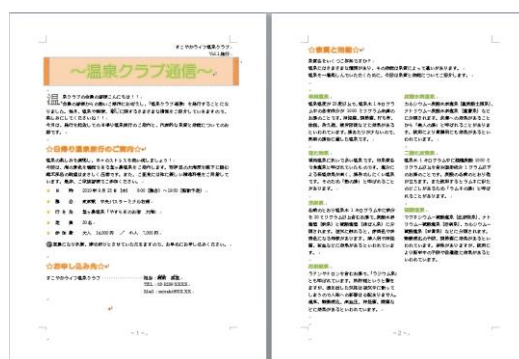


本講座は、特定非営利活動法人グループHIYOKOが塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

作成見本

※ お申込人数が定員を超えた場合には、
抽選となります。

※ 本講座では、Windows10 Word2013を
使用します。



■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「1月」と明記してお申し込みください。
電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児(有料)を希望する場合は、事前にご相談ください。

■申込先

特定非営利活動法人グループHIYOKO
〒399-0737 塩尻市大門八番町4-1
Eメール：pchiyoko@ghiyoko.net

※お問合せ先

主催 市民交流センター交流支援課 TEL 0263-53-3350 (平日9:00~19:00 土日祝9:00~17:00 水曜休館)
企画・運営 特定非営利活動法人グループHIYOKO TEL 0263-54-7226 (平日10:00~16:00)