

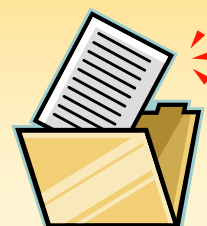
お知らせ文書も楽々作成！

5月 Word2013前半 講座

ワード

『Word2013』を使い、文書作成の基本テクニックを習得しませんか？
Word が初めての方でも大丈夫です。基本操作から始め、文書作成や表の作成方法を学習します。
講座中は数名のサポートが付きますので、安心して講座を受講していただけます。

日 程：5月13日(月)・14日(火)・16日(木)・17日(金)
時 間：午前10時～正午
場 所：えんぱーく 2F ICT ルーム
対 象：マウス操作と日本語入力ができる方
費 用：受講料 2,400 円
 テキスト代 2,160 円
内 容：Word2013 を使って基本的な操作を学習



本講座は、特定非営利活動法人グループ HIYOKO が塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

作成見本

- * お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。
- * 本講座では、Windows10 Word2013 を使用します。



■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「5月」と明記してお申し込みください。
電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児（有料）を希望する場合は、事前にご相談ください。

■申込先

市民交流センター交流支援課（水曜休館）
〒399-0736 塩尻市大門一番町12番2号
Eメール：kouryu@city.shiojiri.lg.jp

※お問合せ先

主催 市民交流センター交流支援課 TEL 0263-53-3350（平日9:00～19:00 土日祝9:00～17:00 水曜休館）
企画・運営 特定非営利活動法人グループ HIYOKO TEL 0263-54-7226（平日10:00～16:00）