

土曜
開催

グラフ作成も楽々！

11月

速習！Excel2019後半・土曜講座

『Excel2019』を使い、印刷の仕方や、複数シートの操作、グラフの作成、簡単なデータベースの利用など、Excelの応用的な使い方を速習する講座です。

平日講座よりも少し早いスピードで進むので、短時間で習得したい方や、Excelの復習にも最適です。

『速習！Excel2019 前半』を受講された方は、共通のテキストを使用できます。講座中は数名のサポートが付きまますので、安心して受講していただけます。

日 程： 11月6日(土)

時 間： 午前10時～午後3時(昼休み1時間)

場 所： えんぱーく 2F ICTルーム

対 象： Excelの経験がある方

費 用： 受講料 1,200円 テキスト代 2,200円

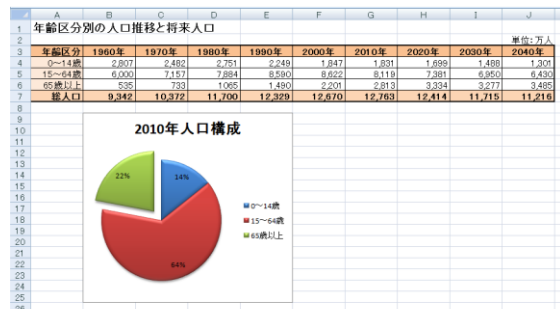
内 容： 「速習！Excel2019 前半」テキストの後半部分
(印刷、複数シートの操作、データベース)を速習



本講座は、特定非営利活動法人グループHIYOKOが塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

- * お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。
- * 本講座では、Windows10 Excel2019 を使用します。
- * 新型コロナウイルス感染症(対策)のため中止になる場合があります。

〈作成見本〉



■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「11月」と明記してお申し込みください。電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児(有料)を希望する場合は、事前にご相談ください。

■申込先

特定非営利活動法人グループHIYOKO
〒399-0737 塩尻市大門八番町4-1
Eメール: pchiyoko@ghiyoko.net



※お問合せ先

主 催 市民交流センター TEL 0263-53-3350 (平日 9:00～19:00 土日祝 9:00～17:00 水曜休館)
企画・運営 特定非営利活動法人グループHIYOKO TEL 0263-54-7226 (平日 10:00～16:00)