

3月

暮らしの文書講座

～差込印刷編～

意外と知らない（使わない）Wordの差し込み印刷。Excelで作成した表をもとに、Word文書やラベルに活用してみませんか？

講座中は数名のサポートが付きまますので、安心して受講していただけます。

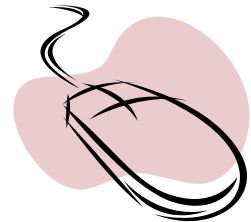
日時： 3月14日(月)・15日(火) 午前10時～正午
場所： えんぱーく 2F ICT ルーム
対象： WordとExcelの基本操作を習得した方
費用： 受講料 1,200円 テキスト代 250円
内容： Excel2019で作成したデータをWord2019で宛名ラベルや文書に利用

本講座は、特定非営利活動法人グループHIYOKOが塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

[Excelデータ]

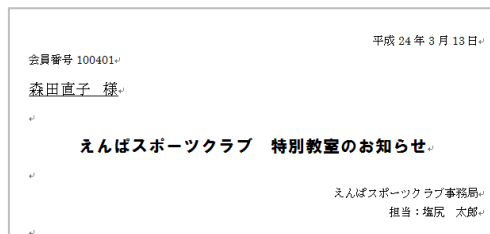
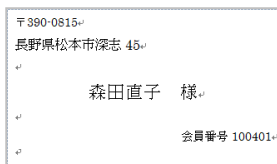
作成見本

No.	氏名	入会月	種別	会員番号	郵便番号	住所1
1	森田直子	4月	個人	100401	390-0815	長野県松本市深志45
2	田中利彦	10月	団体	81001	153-0042	東京都目黒区青葉台1257
3	高橋浩一	4月	個人	100402	399-0738	長野県塩尻市大門七番町3-3
4	森純子	12月	個人	91201	454-0000	愛知県名古屋市中川区沼田3



[宛名ラベル]

[一般の文書]



- * お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。
- * 本講座では、Windows10 Word・Excel2019 を使用します。
- * 新型コロナウイルス感染症(対策)のため、中止になる場合があります。

■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「3月」と明記してお申し込みください。
電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児(有料)を希望する場合は、事前にご相談ください。

■申込先

特定非営利活動法人グループHIYOKO
〒399-0737 塩尻市大門八番町 4-1
Eメール：pchiyoko@ghiyoko.net

※お問合せ先

主催 市民交流センター TEL 0263-53-3350 (平日 9:00~19:00 土日祝 9:00~17:00 水曜休館)
企画・運営 特定非営利活動法人グループHIYOKO TEL 0263-54-7226 (平日 10:00~16:00)