

魅力的な文書に大変身！

6月 Word2019後半 講座

「Word2019 前半」と同じテキストで、表現力をアップさせる機能(図形、飾り文字、イラストなど)や段組みなどを学習します。

一歩進んだ操作を身につけて魅力的な文書を作成してみませんか？

講座中は数名のサポートが付きますので、安心して受講していただけます。

日 程：6月6日(月)・7日(火)・9日(木)・10日(金)

時 間：午前10時～正午

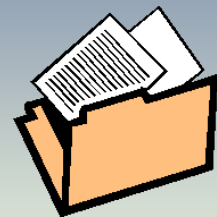
場 所：えんぱーく 2F ICT ルーム

対 象：Word の経験がある方

費 用：受講料 2,400 円

テキスト代 2,200 円

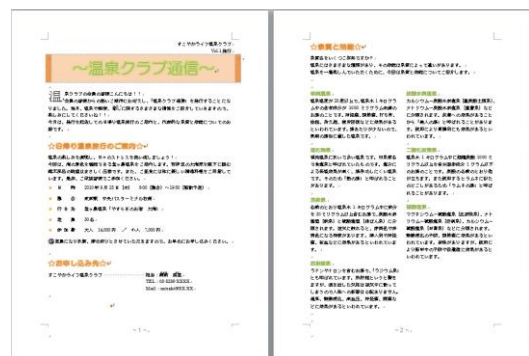
内 容：「Word2019 前半」と同じテキストの後半部分
(表現力をアップする機能、段組みなど)を学習



本講座は、特定非営利活動法人グループ HIYOKO が塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

作成見本

- ※ お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。
- ※ 本講座では、Windows10 Word2019 を使用します。
- ※ 新型コロナウイルス感染症(対策)のため、中止になる場合があります。



■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「6月」と明記してお申し込みください。

電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児(有料)を希望する場合は、事前にご相談ください。

■申込先

特定非営利活動法人グループ HIYOKO
〒399-0737 塩尻市大門八番町 4-1
Eメール：pchiyoko@ghiyoko.net

※お問合せ先

主 催 市民交流センター TEL 0263-53-3350 (平日 9:00~19:00 土日祝 9:00~17:00 水曜休館)
企画・運営 特定非営利活動法人グループ HIYOKO TEL 0263-54-7226 (平日 10:00~16:00)