

年賀状の宛名書きも楽々!!

12月 Wordで宛名印刷

Word ではがきの宛名書きをきれいに印刷してみませんか?Excel で作成した住所録を使って、Word2019 で年賀状の宛名を印刷する方法を学習します。是非、ご参加下さい!
講座中は数名のサポートが付きますので、安心して受講していただけます。

日 程 : 12月5日(火)

時 間 : 午前10時 ~ 正午

場 所 : えんぱーく 2階 ICTルーム

対 象 : Wordの基本操作を習得した方

費 用 : 受講料 600円、テキスト代 150円

内 容 : Excelの住所録を用いてWord2019ではがきの宛名面を作成

本講座は、特定非営利活動法人グループHIYOKOが塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

作成見本



- ※ お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。
- ※ 本講座では、Windows10 Word2019を使用します。

■申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「12月」と明記してお申し込みください。
電話でのお申し込みはご遠慮ください。
※託児(有料)を希望する場合は、事前にご相談ください。

■申込先

特定非営利活動法人グループHIYOKO
〒399-0737 塩尻市大門八番町4-1
Eメール : pchiyoko@ghiyoko.net

※お問合せ先

主 催 市民交流センター TEL 0263-53-3350 (平日 9:00~19:00 土日祝 9:00~17:00 水曜休館)
企画・運営 特定非営利活動法人グループHIYOKO TEL 0263-54-7226 (平日 10:00~16:00)