




役員さんお助け講座

～お知らせ文書編～

Word2019 を使って、役員には欠かせないお知らせ文書を作成してみましょう。
 お知らせ文書（一般的なビジネス文書）に使用する、頭語や結語、季節にあった挨拶文などを、Word の機能を利用して、効率よく入力する方法をご紹介します。
 講座中は数名のサポートが付きますので、安心して受講していただけます。

日 時	3月18日(火) 午前10時～正午
場 所	えんぱーく 2F ICT ルーム
対 象	Word の経験がある方
費 用	受講料 600円 テキスト代 150円
内 容	Word2019 であいさつ文機能を使って 季節に合った文書をらくらく作成



本講座は、特定非営利活動法人グループ HIYOKO が塩尻市より受託して企画・運営を行っております。

作成見本

2023年1月16日

大門地区の役員 ひとこ町 町内会長 福沢 友輝

親睦会のお知らせ

日時 新春の秋、ますます御健勝のことお喜び申し上げます。日頃は大変お世話になっております。

さて、この大門地区親睦会を下記の通り計画いたしました。是非この機会に地域の方々との更なる親睦を深めていただければ幸いです。

記

日 時：2月11日(土) 10:30～21:30
 場 所：市民交流センター内 レストラン えんぱーく
 会 費：4,000円(3時間飲み放題)
 申込締切：2月1日(木)
 出欠票を親睦会に提出してください。

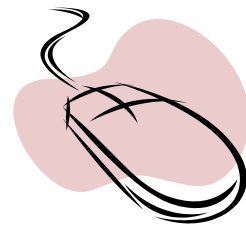
以上

親睦会の出欠確認

※出席または欠席に○を付けてください。

・出席します ・欠席します

お名前：



- * お申込人数が定員を超えた場合には、抽選となります。
- * 本講座では、Windows10 Word2019 を使用します。

申し込み方法

はがきまたはEメールに「講座名」「郵便番号」「住所」「氏名」「年齢」「電話番号」「Eメールアドレス」をご記入の上、講座名には「3月」と明記してお申し込みください。
電話でのお申し込みはご遠慮ください。

※託児(有料)を希望する場合は、事前にご相談ください。

申込先

特定非営利活動法人グループ HIYOKO
 〒399-0737 塩尻市大門八番町 4-1
 Eメール: pchiyoko@ghiyoko.net

※お問合せ先

主 催 市民交流センター TEL 0263-53-3350(平日 9:00～19:00 土日祝 9:00～17:00 水曜休館)
 企画・運営 特定非営利活動法人グループ HIYOKO TEL 0263-54-7226(平日 10:00～16:00)